



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|-----------------------------------|--|
| Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR |
| Facultatea | Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara |
| Departamentul | Comerț, Turism, Servicii |
| Domeniul de studii | Administrarea Afacerilor |
| Ciclul de studii | Licență |
| Programul de studii/calificarea | ECTS |
| Forma de învățământ | Învățământ cu frecvență |
| Anul universitar | 2020-2021 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------|----|-------------------|----|
| Denumirea disciplinei | MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | | | Cod: M.T.6.2 | |
| Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA | | | | |
| Titularul activităților de seminar | Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA | | | | |
| Anul de studiu | III | Semestrul | II | Tipul de evaluare | E |
| Regimul disciplinei | Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | DD |
| | Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | | | | | |
|--|----|------|----|---------|----|-----------|---|---------|---|
| Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvența | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator | - | Proiect | - |
| Totalul de ore din planul de învățământ | 48 | Curs | 24 | Seminar | 24 | Laborator | - | Proiect | - |

| | |
|--|-----|
| Distribuția fondului de timp | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 32 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 30 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 30 |
| Tutoriat | 6 |
| Examinări | 2 |
| Alte activități: | 4 |

| | |
|-----------------------------|-----|
| Total ore studiu individual | 102 |
| Total ore pe semestru | 150 |
| Numărul de credite | 6 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------|--|
| Curriculum | Management |
| Competențe | Operarea cu concepte fundamentale economice, de management și administrarea afacerilor |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Desfășurare a cursului | Sală de curs cu videoprojector | |
| Desfășurare aplicații | Seminar | Sală de seminar |
| | Laborator | - |
| | Proiect | - |



6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | C1 – Realizarea de studii/ analize privind mediul de afaceri |
| Competențe transversale | CT 1 – Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina urmărește prezentarea unor aspecte teoretice și practice referitoare la procesul de management al resurselor umane din cadrul organizațiilor contemporane, pornind de la bazele conceptuale cu care operează acest proces. Cursurile și seminariile pun accent deosebit pe identificarea și dezvoltarea aptitudinilor de management ale viitorilor specialiști în domeniul resurselor umane, promovând metode interactive de formare. |
| Obiectivele specifice | <p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni în cadrul disciplinelor economice;✓ utilizarea corectă a termenilor de specialitate din domeniul MRU;✓ definirea / nominalizarea de concepte ce apar în activitatea de management al resurselor umane;✓ capacitatea de adaptare la noi situații apărute pe parcursul activității de management al resurselor umane; <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii economice în activitatea de management al resurselor umane;✓ realizarea de conexiuni între elementele funcțiilor activității de management al resurselor umane;✓ argumentarea unor enunțuri în fața partenerilor de afaceri și anagajaților;✓ capacitatea de organizare și planificare a activităților care privesc resursele umane;✓ capacitatea de analiză și sinteză în procesul de luare a deciziilor. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ relaționări între elementele ce caracterizează activitățile de management al resurselor umane;✓ descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene specifice MRU;✓ capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului;✓ abilități de cercetare, creativitate în sfera activității de MRU;✓ capacitatea de a concepe proiecte și de a derula activități specifice gestionării resurselor umane;✓ capacitatea de a soluționa litigii apărute în activitățile desfășurate în cadrul unei organizații. <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a |



| | |
|--|---|
| | <p>răspunde la întrebările angajaților și clienților;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina MRU; ✓ acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc. conform legislației în vigoare; ✓ capacitatea de a avea un comportament etic în fața partenerilor de afaceri, angajaților; ✓ capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea analizei proceselor manageriale; ✓ abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii. |
|--|---|

8. Conținuturi/studiu individual¹

| Curs/unități de studiu | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|---|---------|---|------------|
| 1. CURS INTRODUCATIV: prezentarea conținutului disciplinei, a bibliografiei, a cerințelor și a modului de desfășurare a examenului etc. | 2 | Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații | |
| 2. ELEMENTE CONCEPTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE Importanța și rolul resurselor umane în cadrul organizațiilor Evoluția concepțiilor privind resursele umane Conceptul, sfera de cuprindere și obiectivelor managementului resurselor umane, ca domeniu al practicii manageriale Evoluția managementului resurselor umane | 4 | Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații | |
| 3. PROIECTAREA, ANALIZA ȘI EVALUAREA POSTURILOR Proiectarea posturilor Analiza posturilor Evaluarea posturilor | 2 | Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații | |
| 4. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE Necesitatea și importanța planificării resurselor umane în cadrul organizațiilor Conținutul planificării resurselor umane Metode utilizate în planificarea necesarului de personal | 2 | Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații | |
| 5. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR UMANE Rolul și importanța proceselor de recrutare și selecție a resurselor umane Recrutarea resurselor umane Selecția resurselor umane Integrarea noilor angajați | 2 | Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații | |
| 6. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE DIN CADRUL ORGANIZAȚIEI | 2 | Prelegerea, conversația euristică, explicația, | |

¹ pentru programele de studii IFR



| | | | |
|---|---|---|--|
| Necesitatea și obiectivele procesului de pregătire profesională Conținutul procesului de pregătire profesională Metode și căi utilizate în pregătirea profesională a angajaților | | dezbateră, simularea de situații | |
| 7. EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE RESURSELOR UMANE DIN CADRUL ORGANIZAȚIEI Necesitatea și conținutul procesului de evaluare a performanțelor Metode și tehnici utilizate în evaluarea performanțelor Erori posibile în procesul de evaluare a performanțelor | 2 | Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații | |
| 8. GESTIUNEA CARIEREI ANGAJAȚILOR Definirea conceptului de carieră. Importanța gestionării carierei angajaților Planificarea carierei Promovarea personalului | 2 | Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații | |
| 9. MOTIVAȚIA – FACTOR DETERMINANT ÎN CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ORGANIZAȚIONALE Considerații generale privind motivația și accepțiuni asupra conceptului Relația dintre motivație, performanță, satisfacție Teorii ale motivației în muncă și implicațiile manageriale ale acestora | 4 | Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații | |
| 10. CONCLUZII ȘI RECAPITULARE PENTRU EXAMEN | 2 | Dezbateră | |
| Bibliografie: ² 1. Armstrong, M., Managementul resurselor umane – manual de practică, Editura Codecs, Bucuresti, 2008; 2. Luț, D. M., Managementul resurselor umane – manual de studiu individual, Editura Eurostampa, Timișoara, 2012. 3. Nicolescu, O. (coordonator) – Managerii și managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 2004; 4. Panisoara, I.O., Panisoara, Georgeta, Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București, 2016; 5. Roșca, C., Vârzaru, M., Roșca, I. Gh. (coordonatori) - Resurse umane: management și gestiune, Editura Economică, București, 2005; | | | |

| Aplicații (Seminar/laborator/proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|---|---------|--------------------------|------------|
| 1. Seminar organizatoric. Prezentarea programului calendaristic și a bibliografiei. | 2 | Dezbateră | |
| 2. Evoluția concepțiilor privind resursele umane. | 2 | Dezbateră, studii de caz | |
| 3. Managerii. Roluri și abilități manageriale. | 2 | Dezbateră, studii de caz | |
| 4. Stilul managerial. Tipologia stilurilor manageriale. | 2 | Dezbateră, studii de caz | |
| 5. Metode de recrutare și selecție a resurselor umane. Fisa | 2 | Dezbateră, studii de | |

² maxim 5 surse bibliografice relevante



| | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| postului. | | caz | |
| 6. Conceperea CV-ului și a scrisorii de intenție. | 2 | Dezbateri, studii de caz | |
| Verificare pe parcurs 7. Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților. Studiu de caz. | 2 | Test Dezbateri, studii de caz | |
| 8. Cariera profesională. Stadiile carierei. Studii de caz. | 2 | Dezbateri, studii de caz | |
| 9. Relația dintre motivație, performanță, satisfacție. Studii de caz. | 2 | Dezbateri, studii de caz | |
| 10. Cultura organizațională și rolul ei în obținerea performanțelor. | 2 | Dezbateri, studii de caz | |
| 11. Verificare pe parcurs | 2 | Test | |
| 12. Recapitulare finală | 2 | Dezbateri | |
| Bibliografie: 1. Armstrong, M., Managementul resurselor umane – manual de practică, Editura Codecs, Bucuresti, 2008; 2. Luț, D. M., Managementul resurselor umane – manual de studiu individual, Editura Eurostampa, Timișoara, 2012. 3. Panisoara, I.O., Panisoara, Georgeta, Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București, 2016; 4. Roșca, C., Vârzaru, M., Roșca, I. Gh. (coordonatori) - Resurse umane: management și gestiune, Editura Economică, București, 2005; 5. Timms, P., Transformational HR: Pasionat de oameni sau pasionat de business, Editura Priorr&Books, 2018; | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat mai multe întâlniri cu reprezentanți din domeniu. De asemenea, la discuțiile legate de stabilirea conținuturilor formative ale disciplinei au participat și alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonării cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare ³ | Pondere din nota finală (%) |
|---|---|------------------------------------|-----------------------------|
| Curs/Studiu individual | Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate | Examen | 70% |
| Seminar | Rezolvarea temelor și a studiilor de caz în termenul stabilit, grad de implicare | Evaluare pe parcurs studii de caz, | 30% |
| Laborator | - | | - |
| Proiect | - | | - |
| Standard minim de performanță: obținerea notei 5, atât la seminar cât și la examenul scris. | | | |

| | | |
|------------------|---|--|
| Data completării | Semnătura titular disciplină Grad didactic, nume, prenume Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA | Semnătura titular seminar Grad didactic, nume, prenume Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA |
|------------------|---|--|

³ examen, probă de verificare, colocviu, susținere proiect etc



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

| | |
|------------------------------|--|
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| | |