



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR
Facultatea	Facultatea de Management Turistic și Comercial Timișoara
Departamentul	Comerț, Turism, Servicii
Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	ECTS
Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență
Anul universitar	2020-2021

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL FIRMEI				Cod: M.T.1.2.10	
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA					
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA					
Anul de studiu	III	Semestrul	I	Tipul de evaluare	E	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară					DF
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)					DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvența	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
Totalul de ore din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
Tutoriat	6
Examinări	2
Alte activități:	3

Total ore studiu individual	69
Total ore pe semestru	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Microeconomie
Competențe	Operarea cu concepte fundamentale economice, de management și administrarea afacerilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoprojector	
Desfășurare aplicații	Seminar	Sală de seminar
	Laborator	-
	Proiect	-



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 – Realizarea de studii/ analize privind mediul de afaceri
Competențe transversale	CT 1 – Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește: să ofere studenților cunoștințe fundamentale, teoretico-metodologice necesare dezvoltării ulterioare a cunoștințelor de management aplicativ incluse în planul de învățământ. Cursurile și seminariile pun accent deosebit pe identificarea și dezvoltarea aptitudinilor de management ale viitorilor specialiști, promovând metode interactive de formare.
Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni în cadrul disciplinelor economice;✓ utilizarea corectă a termenilor de specialitate din domeniul economic;✓ definirea / nominalizarea de concepte ce apar în activitatea de management;✓ capacitatea de adaptare la noi situații apărute pe parcursul activității de management; <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii economice în activitatea de management;✓ realizarea de conexiuni între elementele funcțiilor activității de management;✓ argumentarea unor enunțuri în fața partenerilor de afaceri, anagajaților;✓ capacitatea de organizare și planificare a activității de management;✓ capacitatea de analiză și sinteză în procesul de luare a deciziilor. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ relaționări între elementele ce caracterizează activitățile de management;✓ descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene specifice managementului;✓ capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului;✓ abilități de cercetare, creativitate în sfera activității de management;✓ capacitatea de a concepe proiecte și de a derula activități specifice procesului de management;✓ capacitatea de a soluționa litigii apărute în activitățile desfășurate în cadrul unei organizații. <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările clienților;✓ implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina management;✓ acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc. conform legislației în vigoare;✓ capacitatea de a avea un comportament etic în fața partenerilor de afaceri,



	angajaților; ✓ capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea analizei proceselor manageriale; ✓ abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii.
--	---

8. Conținuturi/studiu individual¹

Curs/unități de studiu	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. CURS INTRODUCATIV: prezentarea conținutului disciplinei, a bibliografiei, a cerințelor și a modului de desfășurare a examenului etc.	2	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
2. ORGANIZAȚIILE. FIRMA CA ORGANIZAȚIE ECONOMICĂ Teorii și abordări clasice privind organizațiile Organizația bazată pe cunoaștere – noua paradigmă organizațională Firma – organizație economică	4	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
3. MEDIUL EXTERN AL FIRMEI – SURSĂ DE OPORTUNITĂȚI ȘI CONSTRÂNGERI Organizația – sistem socio-economic deschis. Sistemul de management al organizației Mediul extern al organizației Abordări ale mediului organizațiilor Factorii de mediu – sursă de oportunități și constrângeri pt managementul firmei	2	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
4. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI STRATEGIA FIRMEI Misiunea firmei Obiectivele firmei Strategia firmei	4	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
5. ORGANIZAREA PROCESUALĂ A FIRMEI Funcțiile managementului firmei Funcțiunile firmei Conexiuni între funcțiile managementului și funcțiunile firmei	4	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
6. ORGANIZAREA STRUCTURALĂ A FIRMEI Structura organizatorică a firmei Eficiența și eficacitatea unei structuri organizatorice Proiectarea unei structuri optime	4	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
7. SISTEME MODERNE DE MANAGEMENT AL PRODUCTIEI SI LOGISTICII Sisteme avansate de organizare și conducere a producției – sistemul ERP Managementul logistic al firmei Managementul logistic integrat	2	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
8. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII Cultura organizațională: importanță, dimensiuni, manifestare	4	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră,	

¹ pentru programele de studii IFR



Managementul schimbării		simularea de situații	
9. Concluzii și recapitulare pentru examen	2	Dezbateri	
Bibliografie:			
1) Borza A., Bordean O., Mitra C., Mureșan A., Supuran R., Antreprenoriat. Managementul firmelor mici și mijlocii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;			
2) Burdus, E., Pop, I., Reproiectarea managementului organizației, Editura Pro Universitatea, București, 2016;			
3) Certo, S., Modern Management: Concepts and Skills, Global Edition, Pearson Education Limited, 2015;			
4) Hamel, G., Breen, B., Viitorul managementului, Editura Publica, București, 2011;			
5) Ilieș L., Crișan E., Managementul firmei și planul de afaceri, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;			
6) Ilieș L., Stegorean R., Osoian C., Lungescu, D., Managementul firmei, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2005;			
7) Nica, P., Nestian, A., Iftimescu, A. (coordonatori), Managementul organizației – concepte și practici, Editura Sedcom Libris, București, 2014;			
8) Nicolescu, O., Nicolescu, C., Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte, abordări, studii de caz, Editura Economica, București, 2008;			
9) Popescu, Doina, Managementul general al firmei, Editura ASE, București, 2017.			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric. Prezentarea programului calendaristic, a bibliografiei și a modului de evaluare. Recapitularea noțiunilor fundamentale de management.	2	Dezbateri	
2. Tipuri de organizații. Firma-organizație economică	2	Dezbateri	
3. Componentele mediului extern al firmei. Influența mediului extern.	2	Dezbateri, studii de caz	
4. Obiectivele firmei: caracteristici, tipuri. Managementul prin obiective	2	Dezbateri, studii de caz	
5. Strategia: concept, tipuri, opțiuni strategice	2	Dezbateri, studii de caz	
6. Organizarea procesuală a firmei: funcțiile managementului și funcțiunile firmei	2	Dezbateri, studii de caz	
7. Structura organizatorică a firmei. Eficiența și eficacitatea structurii organizatorice	2	Dezbateri, studii de caz	
8. Managementul producției	2	Dezbateri, studii de caz	
9. Managementul logisticii	2	Dezbateri, studii de caz	
10. Cultura organizațională	2	Dezbateri, studii de caz	
11. Managementul schimbării	2	Dezbateri, studii de caz	
12. Prezentarea referatelor cu temă stabilită	2	Dezbateri	
13. Prezentarea referatelor cu temă stabilită	2	Dezbateri	
14. Recapitulare finală	2	Dezbateri	
Bibliografie:			
1) Burdus, E., Tratat de management, Editia aIII-a, Editura Pro Universitatea, București, 2018;			
2) Burdus, E., Pop, I., Reproiectarea managementului organizației, Editura Pro Universitatea, București, 2016;			
3) Certo, S., Modern Management: Concepts and Skills, Global Edition, Pearson Education Limited, 2015;			
4) Hamel, G., Breen, B., Viitorul managementului, Editura Publica, București, 2011;			
5) Nica, P., Nestian, A., Iftimescu, A. (coordonatori), Managementul organizației – concepte și practici, Editura Sedcom Libris, București, 2014;			
6) Nicolescu, O., Nicolescu, C., Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte, abordări, studii de caz, Editura Economica, București, 2008;			
7) Popescu, Doina, Managementul general al firmei, Editura ASE, București, 2017.			



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat mai multe întâlniri cu reprezentanți din domeniu. De asemenea, la discuțiile legate de stabilirea conținuturilor formative ale disciplinei au participat și alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonării cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare ²	Pondere din nota finală (%)
Curs/Studiu individual	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate	Examen	70%
Seminar	Implicare în desfășurarea cursului și a seminarului, rezolvarea aplicațiilor și a studiilor de caz în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs, studii de caz, grad de implicare	30%
Laborator	-		-
Proiect	-		-

Standard minim de performanță: obținerea notei 5, atât la seminar cât și la examenul scris.

Data completării	Semnătura titular disciplină	Semnătura titular seminar
	Grad didactic, nume, prenume Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA	Grad didactic, nume, prenume Conf. univ. dr. LUȚ DINA MARIA

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

² examen, probă de verificare, colocviu, susținere proiect etc